

Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht
UTRECHT

Jaarrekening 2024



Financieel rapport inzake de jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1. Accountantsrapport	
1.1 Opdracht	3
1.2 Algemeen	4
1.3 Resultaatvergelijking	4
1.4 Financiële positie	6
2. Bestuursverslag	
2.1 Bestuursverslag	7
3. Jaarrekening	
3.1 Balans per 31 december 2024	10
3.2 Staat van baten en lasten over 2024	12
3.3 Toelichting op de jaarrekening	13
3.4 Toelichting op de balans	15
3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	18
4. Overige gegevens	
4.1 Controleverklaring	20



1. ACCOUNTANTS RAPPORT



Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht
t.a.v. het bestuur
Churchillaan 11 1e etage
3527 GV UTRECHT

Referentie: 1880/JR2024
Betreft: jaarrekening 2024

Zeist, 13 mei 2025

Geacht bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2024 van uw stichting.

De balans per 31 december 2024, de staat van baten en lasten over 2024 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2024 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Opdracht

Opdracht

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht te Utrecht gecontroleerd. Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken.

De jaarrekening is met het bestuursverslag en de overige gegevens toegevoegd aan dit rapport over het boekjaar 2024.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Prüst van Wifferen

mr. M.E. Prüst AA RB

1.2 Algemeen

Subsidie gemeente Utrecht

De gemeente Utrecht heeft voor 2024 een subsidie toegezegd van € 315.821 met dossiernummer 11656089. Definitieve vaststelling van de subsidie vindt plaats aan de hand van de jaarrekening 2024. Ten tijde van het uitbrengen van het rapport was de subsidie tot en met het jaar 2023 definitief vastgesteld.

1.3 Resultaatvergelijking ten opzichte van voorgaand boekjaar

Ter analyse van het resultaat van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2024		2023	
	€	%	€	%
Baten	325.256	100,0%	295.588	100,0%
Activiteitenlasten	36.189	11,1%	45.046	15,2%
Bruto exploitatieresultaat	289.067	88,9%	250.542	84,8%
Lonen en salarissen	178.796	55,0%	156.612	53,0%
Sociale lasten	31.965	9,8%	28.144	9,5%
Pensioenlasten	19.860	6,1%	18.461	6,3%
Overige personeelskosten	12.411	3,8%	11.416	3,9%
Huisvestingskosten	24.724	7,6%	28.924	9,8%
Kantoorkosten	21.870	6,7%	23.533	8,0%
Beheerslasten	289.626	89,0%	267.090	90,5%
Resultaat	-559	-0,1%	-16.548	-5,7%

Het resultaat 2024 is ten opzichte van 2023 gestegen met € 15.989. De ontwikkeling van het resultaat 2024 ten opzichte van 2023 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Baten	29.668	
<i>Daling van:</i>		
Activiteitenlasten	8.857	
Huisvestingskosten	4.200	
Kantoorkosten	1.663	
		44.388
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Lonen en salarissen	22.184	
Sociale lasten	3.821	
Pensioenlasten	1.399	
Overige personeelskosten	995	
		28.399
Stijging resultaat		15.989



1.3 Resultaatvergelijking ten opzichte van de begroting

Ter analyse van het resultaat van de stichting ten opzichte van de begroting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de staat van baten en lasten.

	2024		Begroting 2024	
	€	%	€	%
Baten	325.256	100,0%	315.821	100,0%
Activiteitenlasten	36.189	11,1%	68.629	21,7%
Bruto exploitatieresultaat	289.067	88,9%	247.192	78,3%
Lonen en salarissen	178.796	55,0%	210.035	66,5%
Sociale lasten	31.965	9,8%	33.000	10,5%
Pensioenlasten	19.860	6,1%	20.000	6,3%
Overige personeelskosten	12.411	3,8%	9.200	2,9%
Huisvestingskosten	24.724	7,6%	20.000	6,3%
Kantoorkosten	21.870	6,7%	21.151	6,7%
Beheerslasten	289.626	89,0%	313.386	99,2%
Resultaat	-559	-0,1%	-66.194	-20,9%

Het resultaat 2024 is ten opzichte van de begroting gestegen met € 65.635. De ontwikkeling van het resultaat 2024 ten opzichte van de begroting kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Baten	9.435	
<i>Daling van:</i>		
Activiteitenlasten	32.440	
Lonen en salarissen	31.239	
Sociale lasten	1.035	
Pensioenlasten	140	
		74.289
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
<i>Stijging van:</i>		
Overige personeelskosten	3.211	
Huisvestingskosten	4.724	
Kantoorkosten	719	
		8.654
Stijging resultaat		65.635



1.4 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	9.405		11.202	
Liquide middelen	<u>157.300</u>		<u>125.504</u>	
Liquiditeitssaldo		166.705		136.706
Af: kortlopende schulden		<u>88.477</u>		<u>57.919</u>
Werkkapitaal		78.228		78.787
Vastgelegd op lange termijn:				
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen				
		<u>78.228</u>		<u>78.787</u>
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		<u>78.228</u>		<u>78.787</u>
		<u>78.228</u>		<u>78.787</u>

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2024 ten opzichte van 31 december 2023 gedaald met € 559.



2.1 Bestuursverslag

Algemeen

De stichting is op 5 juli 1976 opgericht en heeft als doelstelling:

- het behartigen van belangen van mensen met een beperking en,
- het (laten) ontwikkelen van die voorwaarden en ruimte, die mensen met een beperking in staat stellen op basis van hun eigen mogelijkheden deel te nemen aan de samenleving.

De stichting heeft daarbij als uitgangspunt dat zij, die een beperking hebben, het meest betrokken zijn bij de activiteiten van anderen met een beperking.

De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41177201 en is gevestigd te Utrecht. Daarnaast heeft de stichting per 1 januari 2008 de ANBI status verkregen onder fiscaal nummer 0089.54.744.

Bestuur

De directie wordt gevoerd door mevrouw E.W.M. de Jong.

Het bestuur bestaat ultimo 2024 uit:

Drs. S.P. van der Steen-Kant,

Drs. A. Rohlfis

M.A. Jansen

P. Bout

F. Wegman

Begroting

Voor 2025 is de volgende begroting opgesteld en ingediend bij de gemeente Utrecht:

	€	€
Baten	382.508	
Activiteitenlasten	<u>45.046</u>	
<i>Bruto exploitatieresultaat</i>		337.462
Personeelskosten	285.005	
Huisvestingskosten	28.924	
Organisatiekosten	<u>23.533</u>	
		337.462
<i>Resultaat</i>		<u><u>-</u></u>

Voor de begroting was een bedrag gevraagd van € 382.508. De gemeente heeft een subsidie van maximaal € 324.948 toegekend.

Bestemmingsreserve

In 2013 is een bestemmingsreserve salarissen gevormd voor het doorbetalen van loon gedurende de opzegtermijn indien de subsidie wegvalt. Met de invoering van de Wet Werk en Zekerheid is een transitievergoeding verschuldigd bij het ontslaan van personeel. In lijn met voorgaande jaren is de mogelijk verschuldigde transitievergoeding opgenomen als een bestemmingsreserve.



2.1 Bestuursverslag

Overzicht van inkomsten

De gemeente Utrecht heeft over het jaar 2024 aan de stichting voorlopig een activiteiten subsidie van €315.821 toegekend.

De gemeente heeft de subsidie tot en met 2023 definitief vastgesteld.

Eind 2024 is een extra bedrag toegekend van € 34.000 aan het Solgu om het project 'Toegankelijkheidsinformatie' te starten in 2024. De begroting begon gezien de ontwikkelingen in 2023 al te knellen (zie bestuursverslag jaarrekening 2023), de directeur heeft daarom halverwege 2024 de jongste medewerker zonder vast contract geadviseerd om naar een andere baan op zoek te gaan. Eind 2024 had dit nog niet tot resultaat geleid. Het extra geld voor het project kon zo worden ingezet om deze medewerker in 2025 dit project te laten uitvoeren. Bovendien zou zo voorkomen worden dat zij vanuit een werkloze positie moet solliciteren.

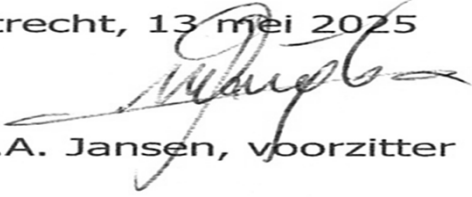
Omdat we vanaf 2023 minder subsidie kregen dan was aangevraagd doordat de subsidie niet werd gecorrigeerd met de groei van (loon-)kosten, konden we in 2023 al minder activiteiten uitvoeren (minder activiteiten voor studenten: geen borrels, geen UIT-markt, minder gastlessen, minder workshops, niet aanwezig bij ROCOV-vergaderingen). We maken ons als bestuur grote zorgen over het voortbestaan van het SOLGU in de toekomst. Vanaf 2022 is het stichtingskapitaal van € 62.553 naar € 26.594 in 2023 gezakt. In 2024 is hiervan nog € 16.548 over. De verwachting is dat we in 2025 volledig zullen zijn ingeteerd op ons stichtingskapitaal. De bestemmingsreserve voor personeel is door deze ontwikkelingen nog urgenter geworden.

De financiële situatie van het SOLGU was voor 2023 gezond. De ontwikkelingen: landelijk waarin Nederlandse gemeenten vanaf 2026 een ravijnjaar voorspellen, en lokaal waarin de gemeente Utrecht de subsidie gaat "heroverwegen" zijn zorgelijk. Aangezien de gemeente de plicht heeft het VN-verdrag Handicap te implementeren zou het niet alleen onze zorg, maar ook de zorg van de gemeente moeten zijn.

Jaarverslag

Voor het uitgebreide activiteitenverslag wordt verwezen naar het separaat uitgebrachte jaarverslag.

Utrecht, 13 mei 2025


M.A. Jansen, voorzitter



3. JAARREKENING



3.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	250		256	
Belastingen en premies	-		1.054	
Overige vorderingen	5.273		6.010	
Overlopende activa	<u>3.882</u>		<u>3.882</u>	
		9.405		11.202
<i>Liquide middelen</i>		157.300		125.504
Totaal activazijde		<u><u>166.705</u></u>		<u><u>136.706</u></u>



3.1 Balans per 31 december 2024

(Na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
PASSIVA	€	€	€	€
<i>Egalisatiereserve gemeente Utrecht</i>				
Stichtingskapitaal	16.548		26.594	
Bestemmingsreserves	61.680		52.193	
		78.228		78.787
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	6.858		8.381	
Belastingen en premies	18.462		17.865	
Overige schulden	3.984		4.649	
Overlopende passiva	59.173		27.024	
		88.477		57.919
Totaal passivazijde		166.705		136.706



3.2 Staat van baten en lasten over 2024

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Subsidiebaten	315.821	315.821	294.088
Overige baten	9.435	-	1.500
Baten	325.256	315.821	295.588
Overige lasten	36.189	68.629	45.046
Activiteitenlasten	36.189	68.629	45.046
Bruto exploitatieresultaat	289.067	247.192	250.542
Lonen en salarissen	178.796	210.035	156.612
Sociale lasten	31.965	33.000	28.144
Pensioenlasten	19.860	20.000	18.461
Overige personeelskosten	12.411	9.200	11.416
Huisvestingskosten	24.724	20.000	28.924
Kantoorkosten	21.870	21.151	23.533
Beheerslasten	289.626	313.386	267.090
Exploitatieresultaat	-559	-66.194	-16.548
Resultaat	-559	-66.194	-16.548
Resultaat	-559	-66.194	-16.548
Bestemming resultaat:			
Stichtingskapitaal	-10.046	-66.194	-32.077
Bestemmingsreserve personeel	9.487	-	15.529
	-559	-66.194	-16.548



3.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht, statutair gevestigd te Utrecht, bestaan voornamelijk uit:

- het behartigen van belangen van mensen met een lichamelijke handicap
- het (laten) ontwikkelen van die voorwaarden en ruimte, die mensen met een lichamelijke handicap in staat stellen op basis van hun eigen mogelijkheden optimaal deel te nemen aan de samenleving.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Churchillaan 11 1e etage te Utrecht.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht, statutair gevestigd te Utrecht is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41177201.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Kleine Organisaties-zonder winststreven' (RJK C1).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.



3.3 Toelichting op de jaarrekening

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Het resultaat wordt tevens bepaald met inachtneming van de verwerking van ongerealiseerde waardeveranderingen van op reële waarde gewaardeerde vastgoedbeleggingen, de onder de vlottende activa opgenomen effecten en afgeleide financiële instrumenten die niet zijn aangemerkt als afdekkingsinstrument.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt de onderneming verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.



3.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	250	256

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Belastingen en premies

Premies sociale verzekeringen	-	1.054
-------------------------------	---	-------

Overige vorderingen

Rente	256	-
Vooruitbetaalde kosten	5.017	6.010
	5.273	6.010

Overlopende activa

Waarborgsom huur	3.882	3.882
------------------	-------	-------

Liquide middelen

ING betaalrekening	71.937	40.830
ING vermogensspaarrekening	44.418	44.040
ING spaarrekening	17.754	17.603
SNS Bank-spaarrekening	23.191	23.031
	157.300	125.504

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.



3.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

Egalisatiereserve gemeente Utrecht

	Stichtings- kapitaal	Bestemmings- reserve personeel	Totaal
	€	€	€
Stand 1 januari	26.594	52.193	78.787
Uit resultaatverdeling	10.046-	9.487	559-
Stand per 31 december	<u>16.548</u>	<u>61.680</u>	<u>78.228</u>

Stichtingskapitaal

Stand per 1 januari
Bestemming resultaat boekjaar
Stand per 31 december

2024	2023
€	€
26.594	58.671
-10.046	-32.077
<u>16.548</u>	<u>26.594</u>

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve personeel
Bestemmingsreserve beleidsmedewerker

31-12-2024	31-12-2023
€	€
61.680	52.193
<u>-</u>	<u>-</u>

Bestemmingsreserve personeel

Stand per 1 januari
Bestemming resultaat boekjaar
Stand per 31 december

2024	2023
€	€
52.193	36.664
9.487	15.529
<u>61.680</u>	<u>52.193</u>

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2024

Voor de verwerking van het saldo over het boekjaar 2024 wordt verwezen naar de staat van baten en lasten.



3.4 Toelichting op de balans

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	<u>6.858</u>	<u>8.381</u>
 Belastingen en premies		
Loonheffing	8.384	11.046
Premies pensioen	10.048	6.746
Overige belastingen	30	73
	<u>18.462</u>	<u>17.865</u>
 Overige schulden		
Nog te betalen bedragen	<u>3.984</u>	<u>4.649</u>
 Overlopende passiva		
Reservering niet opgenomen overwerk/vakantiedagen	4.042	7.297
Reservering loopbaanbudget	8.739	5.740
Reservering accountantscontrole	4.608	3.993
Vooruitontvangen subsidie	34.000	-
Reservering 50-jarig jubileum	4.500	3.000
Reservering individueel keuzebudget (IKB)	3.284	2.994
Vooruit ontvangen NSGK vrolijke noot	-	4.000
	<u>59.173</u>	<u>27.024</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen

Huurverplichtingen

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Churchilllaan 11, 1e etage, te Utrecht. De huurverplichting bedraagt € 19.609 inclusief voorschot servicekosten per jaar. De huurverplichting loopt tot en met 30 april 2027.



3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Subsidiebaten			
Subsidie Gemeente Utrecht	315.821	315.821	294.088
Overige baten			
Opbrengst gastlessen	1.655	-	1.500
Bijdrage project	7.780	-	-
	9.435	-	1.500
Overige lasten			
Toegankelijk Utrecht	-	-	6.966
Project "InContact"	5.367	7.123	7.133
Innovatief project	22.627	23.506	22.865
Overige lasten 8	3.630	-	-
Overige activiteitenlasten	4.565	38.000	8.082
	36.189	68.629	45.046
Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	173.001	180.035	158.700
Mutatie reservering keuzebudget	29.608	30.000	27.293
Reservering loopbaanbudget	2.999	-	836
Mutatie reservering overwerk/vakantiedagen	-3.255	-	1.551
	202.353	210.035	188.380
Ontvangen uitkering ziekengeld	-930	-	-1.937
Doorbelasting salariskosten naar activiteiten	-22.627	-	-29.831
	178.796	210.035	156.612
Sociale lasten			
Sociale lasten	31.965	33.000	28.144
Pensioenlasten			
Pensioenpremie personeel	19.860	20.000	18.461



3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Overige personeelskosten			
Loonadministratiekosten	3.954	-	1.535
Reis- en verblijfkosten	2.660	-	3.012
Scholings- en opleidingskosten	253	2.200	-
Uitzendkrachten	-	-	78
Ziekteverzuimverzekering	5.208	7.000	6.166
Overige personeelskosten	336	-	625
	<u>12.411</u>	<u>9.200</u>	<u>11.416</u>

Huisvestingskosten

Huur	22.366	20.000	26.549
Onderhoudskosten	1.235	-	1.457
Verzekeringen	920	-	918
Overige huisvestingskosten	203	-	-
	<u>24.724</u>	<u>20.000</u>	<u>28.924</u>

Kantoorkosten

Kantoorbenodigdheden	643	-	266
Kosten vrijwilligers	4.353	-	4.230
Telefoonkosten	1.475	-	1.430
Internetkosten	-	-	159
Kosten automatisering en website	3.293	-	3.343
Rente- en bankkosten	-444	-	240
Bestuurskosten	805	-	1.278
Documentatie	870	-	453
Huur kantoorinventaris	-	-	151
Reparatie en onderhoud kantoorinventaris	3.850	-	6.281
Accountant- en administratiekosten	6.420	-	5.619
Overige organisatiekosten	605	21.151	83
	<u>21.870</u>	<u>21.151</u>	<u>23.533</u>

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2024 waren gemiddeld 2,77 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2023 waren dit 2,71 werknemers.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.



4.1 Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht
t.a.v. het bestuur
Churchillaan 11 1e etage
3527 GV Utrecht

VERKLARING VAN DE IN HET RAPPORT OPGENOMEN JAARREKENING 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in de in Nederland geldende RJ-Richtlijn RJ 640 Organisaties zonder winststreven en het Verantwoordings- en accountantsprotocol Gemeente Utrecht.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2024;
- 2 de winst- en verliesrekening over 2024 en
- 3 de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis van ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 6.300. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 2% en voor onzekerheden 3% van de totale subsidie van de Gemeente Utrecht met een minimum van € 2.500, zoals voorgeschreven in het Verantwoordings- en accountantsprotocol Gemeente Utrecht.

INFORMATIE TER ONDERSTEUNING VAN ONS OORDEEL

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's



Tijdens de controle hebben wij aandacht besteed aan de mogelijke frauderisico's voortkomend uit de beperkte aanwezigheid van procedures, processen en functiescheiding, inherent aan de omvang van de organisatie. Uit onze werkzaamheden zijn geen indicaties voor frauduleuze handelingen naar voren gekomen.

Controleaanpak continuïteit

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur heeft geen omstandigheden geïdentificeerd die de continuïteit van de stichting in gevaar kunnen brengen.

Het is onze verantwoordelijkheid om vast te stellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is en het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. In het kader van deze verantwoordelijkheid hebben wij onder andere de volgende werkzaamheden verricht:

- toetsen of er subsidie toegezegd is voor het komende jaar.

Gebaseerd op onze werkzaamheden hebben wij geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven en achten wij de continuïteitsveronderstelling zoals door het bestuur gehanteerd aanvaardbaar. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven.

VERKLARING VAN DE IN HET RAPPORT OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn RJ 640 Organisaties zonder winststreven en het Verantwoordings- en accountantsprotocol Gemeente Utrecht is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ-Richtlijn RJ 640 Organisaties zonder winststreven en het Verantwoordings- en accountantsprotocol Gemeente Utrecht en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht te Utrecht

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn RJ 640 Organisaties zonder winststreven en het Verantwoordings- en accountantsprotocol Gemeente Utrecht.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ-Richtlijn RJ 640 Organisaties zonder winststreven en het Verantwoordings- en accountantsprotocol Gemeente Utrecht. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zeist, 13 mei 2025

Prüst van Wifferen

mr. M.E. Prüst AA RB

