

**Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht
te Utrecht
Rapport inzake de jaarrekening 2025**



Inhoudsopgave

Accountantsrapport	3
Opdracht	4
Financiële positie	5
Bestuursverslag	6
Bestuursverslag	7
Jaarrekening 2025	9
Balans per 31 december 2025	10
Staat van baten en lasten over 2025	12
Algemene toelichting	13
Grondslagen voor financiële verslaggeving	14
Toelichting op balans	15
Toelichting op staat van baten en lasten	16
Overige toelichtingen	18
Overige gegevens	19
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	20



ACCOUNTANTSRAPPORT



Aan het bestuur van
Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht
Churchillaan 111e verdieping
3527 GV Utrecht

Zeist, 5 mei 2026

Geacht bestuur,

Opdracht

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2025 van uw onderneming.

Prüst van Wifferen
namens deze,

mr M.E. Prüst AA RB



Financiële positie

Ontwikkeling werkkapitaal

Het onderstaande overzicht geeft een beeld van de ontwikkeling van de liquiditeitspositie ultimo het verslagjaar en is ontleend aan de balans:

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€
<i>Beschikbaar op lange termijn</i>		
Eigen vermogen	113.699	78.228
	<u>113.699</u>	<u>78.228</u>
<i>Vastgelegd op lange termijn</i>		
Werkkapitaal	<u>113.699</u>	<u>78.228</u>

De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de onderneming.

Opbouw werkkapitaal

Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. Op basis van de balans kan een opstelling worden gegeven van het werkkapitaal:

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€
Vorderingen	9.046	9.405
Liquide middelen	167.213	157.300
Vlottende activa	<u>176.259</u>	<u>166.705</u>
Af: kortlopende schulden	62.560	88.477
Werkkapitaal	<u>113.699</u>	<u>78.228</u>



BESTUURSVERSLAG



Bestuursverslag

Organisatie en bestuur

Doelstelling, beleid en activiteiten

Voor het uitgebreide activiteitenverslag wordt verwezen naar het separaat uitgebrachte jaarverslag.

Samenstelling bestuur

Marijk Jansen Bestuurslid per 15 september 2021, voorzitter
drs. Sanny van der Steen Bestuurslid per 11 september 2019, secretaris
drs. André Rohlfs Bestuurslid per 13 april 2022, penningmeester
Pim Bout Bestuurslid per 8 november 2023
Frank Wegman Bestuurslid per 17 december 2024
Suzanne Visschedijk Bestuurslid per 10 december 2025

De directie werd gevoerd door Annelies de Jong.

Activiteiten verslagjaar

Resultaat activiteiten

Eind 2024 is een extra bedrag toegekend van €34.000,- aan het Solgu om het project 'Toegankelijkheidsinformatie' te starten in 2024. De begroting begon gezien de ontwikkelingen in 2023 al te knellen (zie bestuursverslag jaarrekening 2023), de directeur heeft daarom halverwege 2024 de jongste medewerker zonder vast contract geadviseerd om naar een andere baan op zoek te gaan. Eind 2024 had dit nog niet tot resultaat geleid. Het extra geld voor het project kon zo worden ingezet om deze medewerker in 2025 dit project te laten uitvoeren. Bovendien kon zo voorkomen worden dat zij vanuit een werkloze positie zou moeten solliciteren.

De financiële situatie van het SOLGU was voor 2023 gezond. Daarna, vanaf 2024 wezen de ontwikkelingen erop dat de gemeente Utrecht moest gaan bezuinigen. De subsidie waaronder het Solgu valt (De Stem van Utrecht) moest worden "heroverwogen".

Dit resulteerde erin dat de gemeente besloot om in het najaar van 2025 een brief te sturen waarin de subsidierelatie wordt opgezegd en onze organisatie geen aanspraak meer kan maken op subsidie vanaf 1-1-2027.

Dezelfde mededeling is verstuurd aan alle organisaties die onder de subsidieregule 'De Stem van Utrecht' vielen. Bij het Solgu leidde dit tot veel extra werk, in de vorm van gesprekken met ambtenaren, gemeenteraadsleden en de wethouder van de gemeente; het schrijven van brieven; enzovoort. Heel jammer, omdat we onze handen vol hebben aan belangenbehartiging, het werk waarvoor we 50 jaar geleden zijn opgericht en wat nog lang niet klaar is.

Vermogen en beleggingen

Vrij besteedbaar vermogen

Bij het schrijven van deze jaarrekening is nog niet duidelijk wat ons staat te gebeuren per 1-1-2027, de continuïteit is echter nu nog niet in gevaar.

Omdat we vanaf 2023 minder subsidie kregen dan was aangevraagd, konden we in 2023 al minder activiteiten uitvoeren. We maken ons als bestuur grote zorgen over het voortbestaan van het SOLGU in de toekomst. De bestemmingsreserve voor personeel is door deze ontwikkelingen nog urgenter geworden. Het vermogen dat we hebben opgebouwd € 77.237,- (bestemming transitievergoeding) en € 36.462,- zal hard nodig zijn om te kunnen inspelen op de onzekere toekomst.

Komend verslagjaar

Bestuurlijke voornemens en besluiten

Aangezien de gemeente de plicht heeft het VN-verdrag Handicap te implementeren is het ons een groot raadsel waarom de gemeente Utrecht het Solgu op deze manier aan het wankelen brengt. We zijn verbaasd en ontsteld dat er zo weinig duidelijkheid wordt geboden vanuit de gemeente en dat we zo lang aan het lijntje worden gehouden. Pas in het najaar 2026 krijgen we uitsluitel of en zo ja voor welk subsidiebedrag we in aanmerking komen.

Hierdoor is het onmogelijk om plannen te maken. Ook de voorgenomen samenwerkingstrajecten om samen met andere belangenbehartigers die onder de VN-verdrag Handicap vlag werken, een werkruimte en backoffice te delen, liggen hierdoor noodgedwongen stil. Want ook die organisaties hebben met deze ontwikkelingen te maken.



Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht, te Utrecht

Het is ons, het Solgu-bestuur, een grote zorg hoe dit verder gaat.

Samenvatting begroting

	€	€	
Subsidie			338.043
Personeelskosten		260.700	
Huisvestingskosten		24.742	
Organisatiekosten		21.870	
Activiteitenkosten		30.731	
			338.043
Resultaat			0

Utrecht, 7 mei 2026

Naam bestuurders

Marijk Jansen

Handtekening



JAARREKENING 2025



Balans per 31 december 2025

Activa

(Na resultaatbestemming)

	€	31 dec 2025 €	€	31 dec 2024 €
<i>Vlottende activa</i>				
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	-		250	
Overige vorderingen	3.882		4.138	
Overlopende activa	5.164		5.017	
		9.046		9.405
Liquide middelen		167.213		157.300
Totaal		176.259		166.705



Passiva

(Na resultaatbestemming)

	€	31 dec 2025 €	€	31 dec 2024 €
<i>Eigen vermogen</i>				
Stichtingskapitaal	36.462		16.188	
Bestemmingsreserves	77.237		62.040	
		113.699		78.228
<i>Kortlopende schulden</i>				
Leveranciers en handelskredieten	9.235		10.159	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	8.175		8.384	
Overige schulden	6.707		40.747	
Overlopende passiva	38.443		29.187	
		62.560		88.477
Totaal		176.259		166.705



Staat van baten en lasten over 2025

	Begroting 2025	2025	2024
	€	€	€
Bijdragen projecten	-	1.100	7.780
Subsidiebaten	373.160	358.948	315.821
Opbrengst gastlessen	-	500	1.655
Som der exploitatiebaten	373.160	360.548	325.256
Activiteiten en projectkosten	45.046	39.768	38.059
<i>Personeelskosten</i>			
Lonen en salarissen	200.000	207.907	202.353
Sociale lasten	30.000	30.656	31.725
Pensioenlasten	30.000	20.831	19.860
Andere personeelskosten	-	60	240
<i>Overige organisatiekosten</i>			
Overige personeelsgerelateerde kosten	25.005	-29.543	-16.970
Huisvestingskosten	28.924	22.838	24.724
Organisatiekosten	23.533	32.560	25.824
Som der exploitatielasten	382.508	325.077	325.815
Resultaat	-9.348	35.471	-559
<i>Resultaatbestemming</i>			
Stichtingskapitaal	-	19.914	-10.046
Bestemmingsreserves	-	15.557	9.487
Bestemd resultaat	-	35.471	-559



Algemene toelichting

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht, statutair gevestigd te Utrecht, bestaan voornamelijk uit:

- het behartigen van belangen van mensen met een lichamelijke handicap
- het (laten) ontwikkelen van die voorwaarden en ruimte, die mensen met een lichamelijke handicap in staat stellen op basis van hun eigen mogelijkheden optimaal deel te nemen aan de samenleving.

Locatie feitelijke activiteiten

Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht is feitelijk gevestigd te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41177201.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.



Grondslagen voor financiële verslaggeving

Algemeen

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven (RJK C1). Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen. Alle in de jaarrekening vermelde bedragen luiden in euro's.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Pensioenregelingen

De onderneming heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing

en betaalt de onderneming verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Grondslagen voor waardering activa

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Deze verminderingen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor waardering passiva

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Daarbij dient een zakelijke rente in aanmerking te worden genomen.

Grondslagen voor baten en lasten

Personeelskosten

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.



Toelichting op balans

Vorderingen

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren, bruto	-	250
Overige vorderingen	3.882	4.138
Overlopende activa	5.164	5.017
Totaal	<u><u>9.046</u></u>	<u><u>9.405</u></u>

Liquide middelen

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€
Banktegoeden	167.213	157.300

Toelichting

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

Stichtingsvermogen

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€
Stichtingskapitaal		
Egalisatiereserve	36.462	16.188
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve personeel	77.237	62.040
Totaal	<u><u>113.699</u></u>	<u><u>78.228</u></u>

Kortlopende schulden

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€
Leveranciers en handelskredieten	9.235	10.159
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing- en premies	8.175	8.384
Overige schulden	6.707	40.747
Overlopende passiva	38.443	29.187
Totaal	<u><u>62.560</u></u>	<u><u>88.477</u></u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van het pand op de locatie Churchillaan 11, 1e etage, te Utrecht. De huurverplichting bedraagt € 19.609,20 inclusief voorschot servicekosten per jaar. De verplichting loopt tot en met 30 april 2027.



Toelichting op staat van baten en lasten

Baten

	Begroting 2025	2025	2024
	€	€	€
Bijdragen projecten			
Bijdrage projecten	-	1.100	7.780
Subsidiebaten			
Subsidie Gemeente Utrecht	339.160-	324.948	315.821
Subsidie Gemeente Utrecht Toegankelijkheid	34.000	34.000	-
	<u>373.160</u>	<u>358.948</u>	<u>315.821</u>
Opbrengst gastlessen			
Opbrengst gastlessen	-	500	1.655

Personeelskosten

	Begroting 2025	2025	2024
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Bruto-loon	200.000	167.879	173.001
Mutatie reservering overwerk/vakantiedagen	-	8.424	-3.255
Individueel Keuzebudget	-	28.692	29.608
Loopbaanbudget	-	2.912	2.999
	<u>200.000</u>	<u>207.907</u>	<u>202.353</u>
Sociale lasten	30.000	30.656	31.725
Pensioenlasten	30.000	20.831	19.860
Andere personeelskosten			
WG bijdrage aanv. verzekering	-	60	240
Totaal	<u><u>260.000</u></u>	<u><u>259.454</u></u>	<u><u>254.178</u></u>



Overige organisatiekosten

	Begroting 2025	2025	2024
	€	€	€
Overige personeelsgerelateerde kosten	25.005		
Reiskostenvergoeding	-	2.059	2.660
Ziekengeldverzekering	-	3.960	5.208
Ontvangen ziekengelden	-	-315	-930
Opleidingskosten	-	-	253
Overige personeelskosten	-	486	336
Doorbelaste personeelskosten	-	-35.733	-24.497
	<u>25.005</u>	<u>-29.543</u>	<u>-16.970</u>
Huisvestingskosten			
Huur	28.924-	20.611	22.366
Onderhoud pand	-	1.309	1.235
Verzekeringen	-	918	920
Overige huisvestingskosten	-	-	203
	<u>28.924</u>	<u>22.838</u>	<u>24.724</u>
Organisatiekosten	23.533		
Kantoorbenodigheden	-	222	642
Bestuurskosten	-	862	805
Automatisering	-	8.900	3.851
Website	-	3.990	3.293
Telefoon- en internetkosten	-	2.462	1.475
Dokumentatie/abbonementen	-	685	870
Loonadministratiekosten en HR	-	3.432	3.954
Accountants- en administratiekosten	-	7.163	6.420
Rente- en bankkosten	-	-541	-443
Vrijwilligerskosten	-	4.215	4.353
Overige organisatiekosten	-	1.170	604
	<u>23.533</u>	<u>32.560</u>	<u>25.824</u>
Totaal	<u><u>77.462</u></u>	<u><u>25.855</u></u>	<u><u>33.578</u></u>



Overige toelichtingen

Werknemers

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht bedroeg:

<i>Gemiddeld aantal werknemers over periode</i>	<u>2025</u> fte	<u>2024</u> fte
Werkzaam binnen Nederland	2,3	2,8

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 januari 2027 heeft de Gemeente Utrecht de subsidierelatie beëindigd.

Ondertekening

Utrecht, 7 mei 2026

Naam

Marijk Jansen

Handtekening



OVERIGE GEGEVENS



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht

Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, RJK C1 en de algemene subsidieverordening van de gemeente Utrecht.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst-en-verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Conform onze beroepsstandaarden hebben wij aandacht besteed aan het risico op het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door het management en het frauderisico rondom de opbrengstenverantwoording.. Deze risico's zijn niet zodanig dat we hieraan significante aandacht hebben besteed.

Het frauderisico rondom de opbrengstverantwoording is geadresseerd door aansluiting met de beschikking.

Het risico op het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen door het management hebben wij ondervangen door het selecteren van journaalposten op basis van risicocriteria, zoals de memoriaalboekingen inzake de schattingsposten. Deze mutaties hebben wij integraal beoordeeld. Tevens hebben wij controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van belangrijke schattingen van het bestuur. Op basis van onze risicoanalyse en werkzaamheden hebben wij geen andere materiële frauderisico's signaleerd.

Controleaanpak continuïteit

Het bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden voor de periode van 12 maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening. Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het bestuur te evalueren omvatten onder andere:



1. overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben en het bestuur bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten.
2. nagaan of het bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's);
3. evalueren van de begrote operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen voor de periode van 12 maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekeningrekening houdend met ontwikkelingen in de branche en onze kennis uit de controle;
4. analyseren of de huidige en de benodigde financiering voor het kunnen continueren van het geheel van de bedrijfsactiviteiten is gewaarborgd;
5. inwinnen van inlichtingen bij het bestuur over haar kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van het bestuur over de gehanteerde continuïteitsveronderstelling.

Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het rapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het management voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, RJK C1 en de algemene subsidieverordening van de gemeente Utrecht. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zeist, 5 mei 2026

Prüst van Wifferen
namens deze,

mr M.E. Prüst AA RB

