

168996/AOU

STATUTENWIJZIGING STICHTING

*Inzake Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk
Gehandicapten Utrecht*

Heden, vijftien december tweeduizend ééneentwintig, verscheen voor mij, mr Jeffrey Lansing, notaris te Utrecht: mevrouw Alletta Louisa Ouburg, geboren te Leerdam op negen februari negentienhonderd vierentachtig, werkzaam ten kantore van Hoekstra & Partners Notarissen, kantoorhoudende te 3584 BP Utrecht, Newtonlaan 57a, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van de stichting:

STICHTING STEDELIJK OVERLEG LICHAMELIJK GEHANDICAPTEN UTRECHT, statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te 3527 GV Utrecht, Churchillaan 11, 1e etage, welke stichting is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41177201, en gemelde stichting op grond van het bepaalde in haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende Stichting Stedelijk Overleg Lichamelijk Gehandicapten Utrecht hierna te noemen: de "**Stichting**".

INLEIDING

De verschenen persoon verklaarde, handelend als gemeld, als volgt:

- de Stichting werd opgericht op vijf juli negentienhonderd zesenzeventig;
- de statuten van de Stichting werden voor het laatst gewijzigd op acht september negentienhonderd drieënnegentig bij akte van verleden voor een waarnemer van J.W. Koch, destijds notaris te Utrecht;
- de statuten van de Stichting zijn sindsdien niet gewijzigd;
- dat op negentien oktober tweeduizend eenentwintig door het bestuur van de Stichting werd besloten de statuten van de Stichting te wijzigen, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht besluit (**bijlage**);
- dat in gemelde vergadering onder meer volmacht werd verleend aan de verschenen persoon.

Voorts verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter uitvoering van voormelde besluiten, de statuten van de Stichting te wijzigen zodat deze artikelen met ingang van vandaag luiden als volgt:

STATUTEN

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting;

- *Mensen met een beperking*:.....
personen die een beperking ondervinden als gevolg van:.....
stoornissen op het gebied van de motoriek, van de zintuigen,--
van taal en spraak, orgaanfunctiestoornissen en/of.....
stoornissen veroorzaakt door een of meer chronische ziekten;--
- *Schriftelijk*:.....
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander.....
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en.....
elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de.....
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan.....
worden vastgesteld;.....
- *Statuten*:.....
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen--
luiden;.....
- *Stichting*:.....
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.....

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Stedelijk Overleg**---
Lichamelijk Gehandicapten Utrecht.
- Zij kan tevens handelen onder de verkorte naam:.....
Stichting SOLGU.....
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.....

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel:.....
 - a. het behartigen van belangen van mensen met een.....
beperking; en.....
 - b. het (laten) ontwikkelen van die voorwaarden en ruimte,---
die mensen met een beperking in staat stellen op basis.....
van hun eigen mogelijkheden optimaal deel te nemen aan--
de samenleving;.....
 - c. het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van--
boedelbeschrijving en voorts al hetgeen in de ruimste zin--
met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of--
daartoe bevorderlijk kan zijn.....

De Stichting heeft daarbij als uitgangspunt dat zij, die een.....
beperking hebben, het meest direct betrokken dienen te zijn--
bij de activiteiten van anderen met een beperking.....
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:.....
 - a. het organiseren van een inspraakgericht overleg tussen.....
de in de stad Utrecht opererende organisaties die zich.....
 bezig houden met mensen met een beperking;.....
 - b. het bevorderen van een beleid van de gemeente Utrecht,--
dat uitgaat van een gelijkwaardige positie van alle.....
mensen met een beperking en dat erop gericht is, dat in--
de samenleving mensen met een beperking zo volledig.....
mogelijk kunnen functioneren;.....

- c. het verstrekken van informatie en advies;
 - d. het zowel op verzoek als op eigen initiatief verstrekken van adviezen betrekking tot beleid aan en optreden als gesprekspartner van de gemeente Utrecht en samenleving;
 - e. het baseren van beleidsvoorbereiding en beleidsvorming op behoeften van mensen met een beperking en hun naasten en het bewaken van beleidsvoornemens van de gemeente Utrecht;
 - f. het (doen) bijeenbrengen, op peil houden en verstrekken van informatie met betrekking tot mensen met een beperking zelf en zijn/haar leefsituatie en deze voor allen die daarvoor belangstelling hebben;
 - g. het bevorderen van gelijkwaardig leven van mensen met en zonder een beperking; en
 - h. het onderhouden van contacten met nationale (groot)stedelijke, provinciale, regionale en categorale organisaties ten bate van de verkrijging van inzichten op het gebied van het inclusief beleid.
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

- 1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
- 2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

- 1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen (bij voorkeur oneven) aantal van ten minste drie (3) en maximaal negen (9) leden, welk bestuur voor zover mogelijk bij voorkeur in meerderheid bestaat uit mensen met een beperking, hun partners of verwanten.
- 2. Het Bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers, zodanig dat ten alle tijden ten minste drie (3) bestuurders in functie zijn. Aftredende bestuurders zijn direct doch slechts één maal herbenoembaar.

4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder jaar worden ten minste vijf (5) vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn

- genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
 Een bestuurder kan zich in de vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
 Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
 Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
 Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
 Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
 Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
 Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen

met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.

Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.-----
 Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de-----
 bewijsstukken vergoed.-----

Artikel 8.-----

Vertegenwoordiging.-----

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor---
 zover uit de wet niet anders voortvloeit.-----
 De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee---
 gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.-----
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting
 in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die-----
 volmacht omschreven grenzen.-----

Artikel 9.-----

Einde lidmaatschap van het Bestuur.-----

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:-----

- door overlijden van een bestuurder;-----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;-----
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene---
 stemmen genomen;-----
- door periodiek aftreden.-----

Artikel 10.-----

Boekjaar en jaarstukken.-----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.---
2. Per het einde van ieder boekjaar wordt door (een-----
 gevolmachtigde van) het Bestuur een balans en een staat van
 baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt,-----
 welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het-----
 boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld---
 van een rapport van een registeraccountant of een-----
 accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden-----
 aangeboden.-----
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.-----
 Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt tot-----
 decharge voor het haar (dan wel haar gevolmachtigde)-----
 gevoerde beheer.-----

Artikel 11.-----

Commissies.-----

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen,-----
 waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden-----
 vastgesteld bij huishoudelijk reglement.-----

Artikel 12.-----

Raad van Advies.-----

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in-----
 ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en-----
 ongevraagd te adviseren.-----

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur benoemt een directeur en belast deze met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. De directeur kan door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.
4. Omtrent de functie, werkzaamheden en bevoegdheden van de vorenbedoelde directeur, wordt een (directie)reglement vastgesteld.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De vorenbedoelde reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 16 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
5. De Stichting kent thans een directiereglement en een reglement ten aanzien van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.**Ontbinding en vereffening.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.**Slotbepaling.**

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

SLOT AKTE

WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



